

Pełnomocnictwo

Ja, niżej podpisany/a
imię i nazwisko mocodawcy

zamieszkały/zamieszkała¹ w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

udzielam pełnomocnictwa:

imię i nazwisko

zamieszkałemu/zamieszkałej² w
nazwa miejscowości oraz kod pocztowy

przy ulicy

nr domu/nr lokalu

PESEL

do reprezentowania mnie w sprawie³:

<input type="checkbox"/>	złożenia (podpisania) wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bolesław
<input type="checkbox"/>	złożenia wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bolesław
<input type="checkbox"/>	zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bolesław

¹ niewłaściwe skreślić

² niewłaściwe skreślić

³ należy zaznaczyć zakres umocowania pełnomocnika (pełnomocnictwo może dotyczyć wybranych lub wszystkich czynności)

<input type="checkbox"/>	realizacji umowy o dofinansowanie oraz jej zmiany, rozliczenia umowy o dofinansowanie oraz składania wniosków o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bolesław
<input type="checkbox"/>	odbioru udzielonego dofinansowania
<input type="checkbox"/>	wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z zawartą umową o dofinansowanie

W związku z powyższym, Pełnomocnik jest upoważniony do odbioru wszelkiej adresowanej do mnie korespondencji, zgodnie z zakresem udzielonego mu pełnomocnictwa, pod adresem do doręczeń
..... adres do korespondencji

ze skutkiem doręczenia wobec mnie jako mocodawcy.

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy w Bolesławiu o odwołaniu niniejszego pełnomocnictwa.

data i czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych pełnomocnika wnioskodawcy w związku z realizacją przedsięwzięcia w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” w Gminie Bolesław

Zgodnie z art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Gmina Bolesław informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Bolesław reprezentowana przez Wójta Gminy Bolesław adres: 33-220 Bolesław 68 .
- 2) Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: iod@boleslaw.com.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy/porozumienia zawartej/zawartego pomiędzy Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie a podmiotem, którego jest Pani/Pan reprezentantem, lub który Panią/Pana wskazał jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonaniem umowy/porozumienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną) oraz lit. c) (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego w szczególności z ustawy Prawo Ochrony Środowiska, e) niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.
- 4) Pani/Pana dane osobowe otrzymaliśmy od podmiotu, którego jest Pani/Pana reprezentantem lub który wskazał Panią/Pana jako osobę do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia. W przypadku, gdy jest Pani/Pan:
 - a) reprezentantem (w tym pełnomocnikiem) w/w podmiotu – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazywanych przez ten podmiot, w tym w umowie/porozumieniu (w szczególności imię i nazwisko, stanowisko służbowe),
 - b) osobą wskazaną do współpracy w związku z zawarciem/wykonywaniem umowy/porozumienia – są to dane osobowe wskazane w dokumentach przekazanych przez w/w podmiot, w tym w umowie/porozumieniu wskazanej/wskazanego (w szczególności imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail, stanowisko służbowe).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 3) oraz przez okres wynikający z obowiązujących w tym zakresie przepisów archiwizacyjnych.
- 6) Prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, mogą być realizowane w trybie i na zasadach określonych w RODO.
- 7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 3).
- 9) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą te podmioty, którym administrator danych osobowych, ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie administratora danych osobowych, w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy lub porozumienia, m.in. dostawcy IT.
- 10) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.